

**Aanvraag- en opdrachtformulier "GITHA LIGHT"**  
**Berekening van arbeid en letselschade of handicap bij huishoudelijke taken met behulp van GITHA**

Dit formulier verzamelt alle gegevens voor de berekening van arbeid en uitval voor huishoudelijke taken in een willekeurig huishouden. Wilt u a.u.b. dit formulier volledig invullen en ook de ondertekening niet vergeten! Indien gegevens ontbreken, kan de berekening niet worden uitgevoerd. In de bijlage op de laatste pagina vindt u een toelichting op meerdere gebruikte begrippen. De berekening vindt plaats met de meest recente versie van het programma GITHA. De uitkomsten van de berekening worden teruggestuurd als elektronisch document (pdf) per e-mail, of op papier per post.

Aan deze berekening zijn kosten verbonden. Aan de uitkomsten van de berekening kunnen geen rechten worden ontleend. Meer informatie vindt u op [www.ergolabresearch.eu](http://www.ergolabresearch.eu), kopje GITHA.

**GEGEVENS VAN DE BETROKKE**

Geboortedatum (dd-mm-jjjj): .....-.....-.....

Geslacht:  Man  Vrouw

Datum ongeval (dd-mm-jjjj): .....-.....-.....

Uw kenmerk (ev.): .....

**SAMENSTELLING VAN HET HUISHOUDEN**

Type huishouden:  Éénpersoonshuishouden  Stel zonder thuiswonende kinderen  
 Stel met thuiswonende kinderen  Éénoudergezin

Aantal thuiswonende kinderen (indien van toepassing): .....

Positie van betrokkene in het huishouden (indien kind: aub kenmerken invullen bij Kind 1):

- Volwassene A: kostwinner, medekostwinner of partner  
 Volwassene B: kostwinner, medekostwinner of partner  
 Kind (uitsluitend 9 jaar of ouder)

**PERSOONS**

Volwassene A (kostwinner, medekostwinner of partner):

1. Geslacht:  Man  Vrouw

2. Leeftijd: ..... jaar

3. Aantal uren betaald werk per week: ..... uren / week

4. Hoogst genoten voltooide (afgemaakte) opleiding:

- Geen of alleen basisonderwijs  
 Lager (beroeps)onderwijs waaronder vglo, lavo, mavo, mulo, vmbo of TL  
 Middelbaar onderwijs als havo, atheneum, gymnasium, mms, hbs, mts  
 Hoger beroepsonderwijs / universiteit / PhD

PERSOONSGEGEVENS (vervolg)

Volwassene B (kostwinner, medekostwinner of partner) - (indien van toepassing):

1. Geslacht:  Man  Vrouw
2. Leeftijd: ..... jaar
3. Aantal uren betaald werk per week: ..... uren / week
4. Hoogst genoten voltooide (afgemaakte) opleiding:
  - Geen of alleen basisonderwijs
  - Lager (beroeps)onderwijs waaronder vglo, lavo, mavo, mulo, vmbo of TL
  - Middelbaar onderwijs als havo, atheneum, gymnasium, mms, hbs, mts
  - Hoger beroepsonderwijs / universiteit / PhD

Kind 1 - (indien van toepassing):

1. Geslacht:  Man  Vrouw
2. Leeftijd: ..... jaar
3. Aantal uren betaald werk per week: ..... uren / week
4. Hoogst genoten voltooide (afgemaakte) opleiding:
  - Geen of alleen basisonderwijs
  - Lager (beroeps)onderwijs waaronder vglo, lavo, mavo, mulo, vmbo of TL
  - Middelbaar onderwijs als havo, atheneum, gymnasium, mms, hbs, mts
  - Hoger beroepsonderwijs / universiteit / PhD

Kind 2 - (indien van toepassing):

1. Geslacht:  Man  Vrouw
2. Leeftijd: ..... jaar
3. Aantal uren betaald werk per week: ..... uren / week
4. Hoogst genoten voltooide (afgemaakte) opleiding:
  - Geen of alleen basisonderwijs
  - Lager (beroeps)onderwijs waaronder vglo, lavo, mavo, mulo, vmbo of TL
  - Middelbaar onderwijs als havo, atheneum, gymnasium, mms, hbs, mts
  - Hoger beroepsonderwijs / universiteit / PhD

Kind 3 - (indien van toepassing):

1. Geslacht:  Man  Vrouw
2. Leeftijd: ..... jaar
3. Aantal uren betaald werk per week: ..... uren / week
4. Hoogst genoten voltooide (afgemaakte) opleiding:
  - Geen of alleen basisonderwijs
  - Lager (beroeps)onderwijs waaronder vglo, lavo, mavo, mulo, vmbo of TL
  - Middelbaar onderwijs als havo, atheneum, gymnasium, mms, hbs, mts
  - Hoger beroepsonderwijs / universiteit / PhD

**Let op:** indien het huishouden meer dan drie kinderen omvat, wilt u dan van de overige kinderen geslacht, leeftijd, uren betaald werk en opleiding op een apart vel aanleveren?

## GEGEVENS VAN HET HUISHOUDEN (situatie van vóór het ongeval of handicap)

Stedelijkheid van het woonadres:  Stedelijk gebied  
 Overgangsgebied  
 Landelijk gebied

Woningtype:  Vrijstaande woning  
 Hoekwoning of twee-onder-één kap  
 Tussenwoning  
 Flat of etagewoning  
 Woning in bedrijfsbouw  
 Tehuis, inrichting of anders

Netto inkomen van het gehele huishouden (€ / jaar):  
 onbekend  
 minder dan 10.000  
 10.000 – 20.000  
 20.000 – 30.000  
 30.000 – 40.000  
 40.000 – 50.000  
 meer dan 50.000

Aanwezigheid huishoudelijke hulp:  niet, niet regelmatig of niet wekelijks  
 wekelijks maximaal één uur  
 wekelijks maximaal twee uur  
 wekelijks maximaal drie uur  
 wekelijks vier uur of meer

Is de woning in eigendom (eigen koophuis)?  ja  nee

Is er een tuin aanwezig?  ja  nee

Heeft de woning een balkon of dakterras?  ja  nee

Aantal kamers in de woning? ..... (aantal)

Is er een hond of zijn er honden aanwezig?  ja  nee

Is er een kat of zijn er katten aanwezig?  ja  nee

Zijn andere huisdieren aanwezig?  ja  nee

Aantal auto's in het huishouden? ..... (aantal)

Is er een wasdroger aanwezig?  ja  nee

Is er een vaatwasser aanwezig?  ja  nee

Is er een diepvriezer aanwezig?  ja  nee

Is er een magnetron aanwezig?  ja  nee

Is er een keukenmachine of foodprocessor aanwezig?  ja  nee

Wordt een elektrische naaimachine gebruikt (voor kledingherstel of maken nieuwe kleding)?

ja  nee



## OPDRACHT EN SERVICE

Met de ondertekening van dit formulier geef ik ErgoLab Research BV opdracht tot het maken van een berekening met GITHA op grond van bovenstaande gegevens. De kosten voor de opdracht bedragen € 585, = excl. 21% btw. Na ontvangst van dit volledig ingevulde opdrachtformulier én de betaling van € 707,85 (incl. btw) op IBAN nummer NL72 RABO 0118 1668 75 o.v.v. het door u ingevulde "Kenmerk" wordt de berekening binnen drie werkdagen uitgevoerd (uitgezonderd vakantieperiodes: neemt u dan eerst contact op per telefoon of e-mail).

U kunt dit opdrachtformulier (de pagina's 1-5; de toelichting op pagina 6-7 is niet nodig) per post of gescand per e-mail (is sneller) toezenden aan:

ErgoLab Research b.v.  
t.a.v. H.H.E. Oude Vrielink  
Alexanderweg 56  
6721 HH BENNEKOM

e-mail: huub.oudevrielink@ergolabresearch.eu  
telefoon: 06 – 140 242 14

De service voorziet tevens in een telefonische toelichting op de uitkomsten van de berekening. Echter, een nieuwe opdracht dient te worden verstrekt indien een herberekening wordt gevraagd op grond van één of meer aanpassingen in de verstrekte gegevens (bijvoorbeeld in het percentage uitval).

WILT U ALVORENS TOE TE ZENDEN HET FORMULIER CONTROLEREN OP VOLLEDIGE INVULLING? Dit om vertraging in de toezending van de berekening te voorkomen.

## ONDERTEKENING

Naam opdrachtgever: .....

Adres opdrachtgever: .....

Postcode: .....

Woonplaats: .....

Bereikbaar onder telefoonnummer: .....

Toezending berekening per:  E-mail (sneller), of eventueel per  Post

E-mail adres: .....@.....

Datum: ..... - ..... - 20.....

Handtekening: .....

## TOELICHTING

Hieronder volgt een toelichting op enkele gebruikte begrippen en op de huishoudelijke activiteiten.

### Gegevens van de betrokkene:

- Kenmerk: hier vult u een eigen gekozen kenmerk in. Deze dient ter identificatie van de berekening en betaling

### Gegevens van het huishouden:

- Betrokkene is ofwel een volwassene (maakt u keuze uit A en B) ofwel een thuiswonend kind.
- Kind: uitsluitend kinderen vanaf 9 jaar kunnen als betrokkene worden doorgerekend.
- Opleidingsniveau: het gaat hierbij om de hoogste, voltooide opleiding (dus: afgesloten).
- Stedelijkheid woonadres (zie ook: CBS – Statline)
  - landelijk: minder dan 1000 adressen per km<sup>2</sup> binnen het postcodegebied
  - overgangsgebied: tussen 1000 en 1500 adressen per km<sup>2</sup> binnen het postcodegebied
  - stedelijk: meer dan 1500 adressen per km<sup>2</sup> binnen het postcodegebied
- Aantal kamers: het gaat hierbij om het aantal bewoonde kamers, exclusief keuken, badkamer, toilet, hal en gang, maar wél bijvoorbeeld een zolderkamer.
- Balkon / dakterras: nadrukkelijk bedoeld is een balkon als uitbreiding van de woonomgeving en die als zodanig gebruikt wordt. Dus niet bijvoorbeeld een galerij bedoeld als doorgang.

### Huishoudelijke activiteiten, globale inhoud:

- Bereiding van eten en drinken: bereiden en inschenken warme (koffie/thee) en koude drank, ev. flesvoeding maken, brood smeren en/of muesli, cruesli, cornflakes, havermout, brinta, etc. klaarmaken, klaarmaken van een tussendoortje (fruit, etc.), evt. eitje koken/bakken of belegde boterhammen e.d. verpakken voor lunch, eten conserveren
- Bereiding van de warme maaltijd: voorbereiding (klaarzetten kookgerei) en bereiding, incl. ingrijpen in het bereidingsproces
- Tafel dekken, afruimen en afwassen: tafel dekken (incl. vooraf leegruimen), opdienen en afruimen (incl. overscheppen of weggooien etensresten), afwassen met of zonder vaatwasmachine, incl. op- en leegruimen
- Bakken en conserveren: bakken van taart, koekjes, etc. inclusief voorbereiden, en het invriezen of inmaken van eten, groenten, fruit e.d.
- Stoffen en stofzuigen: stof verwijderen met doek of wisser, opruimen van kamers en gebruik van een stofzuiger
- Dweilen en sanitair schoonmaken: dweilen en schoonmaken van douche- en toiletruimten
- Ramen wassen: pakken materialen en sopje maken, vensterbanken leegruimen en ramen en kozijnen wassen en droog trekken / maken.
- Opruimen huis en keuken: op orde brengen van de kamers, indien de situatie daar aanleiding toe geeft, opruimen van gebruikte spulletjes, speelgoed, keukenmaterialen en kasten
- Bedden opmaken en verschoneren: incl. opvouwen nachtgoed, opkloppen en opschudden dekbed of lakens en dekens, afhalen vuil beddegoed en in wasmand stoppen, opmaken met schoon beddegoed
- Overige schoonmaakactiviteiten: poetsen van meubels, vloer en voorwerpen, schoonmaken van radiatoren, roosters, plafonds, muren, vitrage en gordijnen, schoonmaken afzuigkap, fornuis, keukenapparatuur en koelkast / vriezer, schoonmaken bergruimten / schuur
- Tuinieren buiten: activiteiten voor bodembewerking (spitten, egaliseren, harken, etc.), zaaien, poten, (ver)planten, groenonderhoud als maaien, snoeien, verwijderen onkruiden, afvoeren en/of composteren van materiaal, schoonmaken en onderhoud van tuingereedschap, telen

## Huishoudelijke activiteiten, globale inhoud (vervolg):

- Onderhoudskarweitjes binnen en buiten: taken als aanvegen, schrobben, vuilnisbakken en tuinmeubilair schoonmaken, blad harken, fietsonderhoud, auto poetsen en klein onderhoud aan auto, klein onderhoudswerk als verwarming bijvullen, reparaties van dak, schilderwerk, leggen vloerbedekking, klein onderhoud aan goederen als speelgoed, meubilair, gereedschap
- Overige huishoudelijke activiteiten: regelmatig terugkerende activiteiten als post / krant / reclamemateriaal uit brievenbus halen, brief posten, bloemen water geven, kamerplanten verzorgen, spullen uit auto halen, auto afsluiten, sportspullen pakken, kleren klaarleggen voor volgende dag en incidentele activiteiten als muizenval zetten, gordijnen ophangen, foto's ophangen, kadootje inpakken, lege flessen wegbrengen, koffer inpakken voor reis, tent opzetten
- Textiel wassen, drogen en opbergen: verzamelen, sorteren en wassen van vuil wasgoed inclusief eventuele handwas, drogen aan lijn of met wasdroger, opvouwen en opbergen van schoon wasgoed
- Strijken: inclusief eventueel opvouwen na het strijken of ophangen
- Zelf kleding maken of textiel herstellen: inclusief schoenenonderhoud. Ook herstellen van winkelhaken, sokken, kapotte ritssluitingen, zomen en ook gordijnen maken of verstellen.
- Inkoop levensmiddelen en primaire levensbehoeften: inkoop van levensmiddelen (dagelijkse boodschappen), lijstjes maken en boodschappen opbergen; artikelen voor de eerste levensbehoefte als marktbezoek, eten halen, etc.
- Inkoop niet-primaire levensbehoeften: winkelen, kopen van kleren, kado's, planten of huishoudelijke goederen; inkoop van andere artikelen als doe-het-zelf, bouwmarkt, tuincentrum, woninginrichting, witgoed
- Bezoek aan diensten: diensten als bank, postkantoor, gemeentehuis, makelaar, reisbureau, garage, schoenmaker, fotograaf, woningcorporatie, notaris, etc.
- Reizen en wachten: wachten (in de rij staan) en reizen (verplaatsingen) voor het doen van boodschappen
- Organisatie van het huishouden: activiteiten als bijwerken van de administratie, betalingen verrichten via de computer/tablet/smartphone, aangifte doen van belastingen, uitzoeken en bijwerken hypotheek en verzekeringen, teleshoppen en –bankieren, aankopen via Internet, feest plannen en organiseren, vakantie plannen en uitzoeken, eten bestellen
- Verzorging van volwassen huisgenoten: verzorgen (in brede zin) van zieke en/of gehandicapte volwassenen en het optreden bij eventuele ongevallen, maar ook zorg voor niet afhankelijke volwassen huisgenoot als haren knippen, masseren, vervoer naar werk of studie
- Verzorging van kinderen: het gaat hier om thuiswonende kinderen in de leeftijd tot en met 17 jaar. Voor heel jonge kinderen (inclusief baby's) zijn het activiteiten als aan- en uitkleden, wassen, verschonen, naar bed brengen, eten en drinken geven, verplaatsen, of eenvoudige gezondheidszorg. Bij oudere kinderen gaat het om het helpen bij aan- en uitkleden, wassen, eten en drinken, naar toilet gaan, verplaatsen, of eenvoudige gezondheidszorg
- Niet-fysieke begeleiding van kinderen (t/m 17 jaar): activiteiten gericht op diverse aspecten van de opvoeding, waaronder oppassen, bezig houden, stimuleren, hulp bij huiswerk, voorlezen, praten, etc.
- Fysieke begeleiding van kinderen (t/m 17 jaar): spelen, wandelen, fietsen, actief bezig houden, inschakelen bij karweitjes in en om het huis, begeleiding en vervoer naar school en/of sport, wachten op kind bij sport, muzikles, etc., praten met leerkracht, bezoek ouderavond, etc.