Aanvraag- en opdrachtformulier “GITHA LIGHT”

# Berekening van arbeid en letselschade of handicap bij huishoudelijke taken met behulp van GITHA

Dit formulier verzamelt alle gegevens voor de berekening van arbeid en uitval voor huishoudelijke taken in een willekeurig huishouden. Wilt u a.u.b. dit formulier volledig invullen en ook de ondertekening niet vergeten! Indien gegevens ontbreken, kan de berekening niet worden uitgevoerd. In de bijlage op de laatste pagina vindt u een toelichting op meerdere gebruikte begrippen.
De berekening vindt plaats met de meest recente versie van het programma GITHA. De uitkomsten van de berekening worden teruggestuurd als elektronisch document (pdf) per e-mail, of op papier per post.

Aan deze berekening zijn kosten verbonden. Aan de uitkomsten van de berekening kunnen geen rechten worden ontleend. Meer informatie vindt u op https://www.ergolabresearch.eu, kopje GITHA.

## GEGEVENS VAN DE BETROKKENE

Geboortedatum (dd-mm-jjjj): ……..-…….-……. Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw

Datum ongeval (dd-mm-jjjj): ……..-…….-……. Uw kenmerk (ev.): ……

## SAMENSTELLING VAN HET HUISHOUDEN

Type huishouden: ☐ Éénpersoonshuishouden ☐ Stel zonder thuiswonende kinderen
☐ Stel met thuiswonende kinderen ☐ Éénoudergezin

Aantal thuiswonende kinderen (indien van toepassing): ……

Positie van betrokkene in het huishouden (indien kind: aub kenmerken invullen bij Kind 1):
☐ Volwassene A: kostwinner, medekostwinner of partner
☐ Volwassene B: kostwinner, medekostwinner of partner
☐ Kind (uitsluitend 9 jaar of ouder)

## PERSOONSGEGEVENS

*Volwassene A (kostwinner, medekostwinner of partner):*

1. Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw
2. Leeftijd: ……..…. jaar
3. Aantal uren betaald werk per week: …….. uren / week
4. Hoogst genoten en voltooide (afgemaakte) opleiding:
   ☐ Geen of alleen basisonderwijs
   ☐ Lager (beroeps)onderwijs waaronder vglo, lavo, mavo, mulo, vmbo of TL
   ☐ Middelbaar onderwijs als havo, atheneum, gymnasium, mms, hbs, mts
   ☐ Hoger beroepsonderwijs / universiteit / PhD

PERSOONSGEGEVENS (vervolg)

*Volwassene B (kostwinner, medekostwinner of partner) - (indien van toepassing):*

1. Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw
2. Leeftijd: …….. jaar
3. Aantal uren betaald werk per week: …….. uren / week
4. Hoogst genoten en voltooide (afgemaakte) opleiding:
   - ☐ Geen of alleen basisonderwijs
   - ☐ Lager (beroeps)onderwijs waaronder vglo, lavo, mavo, mulo, vmbo of TL
   - ☐ Middelbaar onderwijs als havo, atheneum, gymnasium, mms, hbs, mts
   - ☐ Hoger beroepsonderwijs / universiteit / PhD

*Kind 1 - (indien van toepassing):*

1. Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw
2. Leeftijd: …….. jaar
3. Aantal uren betaald werk per week: …….. uren / week
4. Hoogst genoten en voltooide (afgemaakte) opleiding:
   - ☐ Geen of alleen basisonderwijs
   - ☐ Lager (beroeps)onderwijs waaronder vglo, lavo, mavo, mulo, vmbo of TL
   - ☐ Middelbaar onderwijs als havo, atheneum, gymnasium, mms, hbs, mts
   - ☐ Hoger beroepsonderwijs / universiteit / PhD

*Kind 2 - (indien van toepassing):*

1. Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw
2. Leeftijd: …….. jaar
3. Aantal uren betaald werk per week: …….. uren / week
4. Hoogst genoten en voltooide (afgemaakte) opleiding:
   - ☐ Geen of alleen basisonderwijs
   - ☐ Lager (beroeps)onderwijs waaronder vglo, lavo, mavo, mulo, vmbo of TL
   - ☐ Middelbaar onderwijs als havo, atheneum, gymnasium, mms, hbs, mts
   - ☐ Hoger beroepsonderwijs / universiteit / PhD

*Kind 3 - (indien van toepassing):*

1. Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw
2. Leeftijd: …….. jaar
3. Aantal uren betaald werk per week: …….. uren / week
4. Hoogst genoten en voltooide (afgemaakte) opleiding:
   - ☐ Geen of alleen basisonderwijs
   - ☐ Lager (beroeps)onderwijs waaronder vglo, lavo, mavo, mulo, vmbo of TL
   - ☐ Middelbaar onderwijs als havo, atheneum, gymnasium, mms, hbs, mts
   - ☐ Hoger beroepsonderwijs / universiteit / PhD

***Let op**: indien het huishouden meer dan drie kinderen omvat, wilt u dan van de overige kinderen geslacht, leeftijd, uren betaald werk en opleiding op een apart vel aanleveren?*

GEGEVENS VAN HET HUISHOUDEN (situatie van vóór het ongeval of handicap)

Stedelijkheid van het woonadres: *(zie website CBS)*
☐ Stedelijk gebied
☐ Overgangsgebied
☐ Landelijk gebied

Woningtype:
☐ Vrijstaande woning
☐ Hoekwoning of twee-onder-één kap
☐ Tussenwoning
☐ Flat of etagewoning
☐ Woning in bedrijfsbouw
☐ Tehuis, inrichting of anders

Netto inkomen van het gehele huishouden (€ / jaar):
☐ onbekend
☐ minder dan 10.000
☐ 10.000 – 20.000
☐ 20.000 – 30.000
☐ 30.000 – 40.000
☐ 40.000 – 50.000
☐ meer dan 50.000

Aanwezigheid huishoudelijke hulp: *(indien wekelijks, dan niet meer de uitbestede activiteiten aangeven in de kolom "Uitbesteed" op de volgende pagina)*
☐ niet, niet regelmatig of niet wekelijks
☐ wekelijks maximaal één uur
☐ wekelijks maximaal twee uur
☐ wekelijks maximaal drie uur
☐ wekelijks vier uur of meer

| | | |
|---|---|---|
| Is de woning in eigendom (eigen koophuis)? | ☐ ja | ☐ nee |
| Is er een tuin aanwezig? | ☐ ja | ☐ nee |
| Heeft de woning een balkon of dakterras? | ☐ ja | ☐ nee |
| Aantal kamers in de woning? | …… (aantal) | |
| Is er een hond of zijn er honden aanwezig? | ☐ ja | ☐ nee |
| Is er een kat of zijn er katten aanwezig? | ☐ ja | ☐ nee |
| Zijn andere huisdieren aanwezig? | ☐ ja | ☐ nee |
| Aantal auto's in het huishouden? | …… (aantal) | |
| Is er een wasdroger aanwezig? | ☐ ja | ☐ nee |
| Is er een vaatwasser aanwezig? | ☐ ja | ☐ nee |
| Is er een diepvriezer aanwezig? | ☐ ja | ☐ nee |
| Is er een magnetron aanwezig? | ☐ ja | ☐ nee |
| Is er een keukenmachine of foodprocessor aanwezig? | ☐ ja | ☐ nee |

Wordt een elektrische naaimachine gebruikt (voor kledingherstel of maken nieuwe kleding)?
☐ ja ☐ nee

UITBESTEDING & UITVAL

In de volgende tabel geeft u aan welk percentage van iedere huishoudelijke activiteit werd uitbesteed in de situatie vóór het letsel of handicap (bijvoorbeeld door niet-regelmatige huishoudelijke hulp of oppas, gebruik van wasserette of thuisbezorgservice, regelmatig uit eten gaan, eten halen, etc.): kolom “Uitbesteed (in %)”. Daarnaast geeft u aan welk percentage van iedere huishoudelijke activiteit door betrokkene vanwege letsel of handicap niet meer kan worden uitgevoerd: kolom “Uitval (in %)”. Hierbij betekent 0% dat er geen uitval is, dus dat betrokkene de taak volledig kan uitvoeren. Indien betrokkene de taak volledig niet meer kan uitvoeren kruist u het vakje onder 100% aan. Indien u met de aangegeven percentages niet uitkomt, kunt u in de laatste kolom een eigen percentage invullen.

Wilt u voor iedere activiteit altijd één vakje aankruisen of een getal invullen in de laatste kolom.

UITBESTEDING EN UITVAL PER HUISHOUDELIJKE ACTIVITEIT (a.u.b. onder “Uitval” voor iedere activiteit één van de vakjes aankruisen of een percentage in de laatste kolom invullen).

| Omschrijving van huishoudelijke activiteit | Uitbesteed (in %) | Uitval (in %) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | ... |
| VOEDING | | | | | | | |
| 1. Bereiding van eten en drinken | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 2. Bereiding van de warme maaltijd | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 3. Tafel dekken, tafel afruimen, afwassen | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 4. Bakken en conserveren | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| WONING | | | | | | | |
| 5. Stoffen en stofzuigen | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 6. Dweilen en sanitair schoonmaken | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 7. Bedden opmaken en verschonen | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 8. Opruimen van huis en keuken | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 9. Ramen wassen | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 10. Overige schoonmaakactiviteiten | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 11. Huisdieren verzorgen | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 12. Tuinieren buiten | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 13. Klein onderhoud binnen en buiten | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 14. Overige huishoudelijke activiteiten | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| TEXTIEL EN SCHOEISEL | | | | | | | |
| 15. Textiel wassen, drogen en opbergen | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 16. Strijken | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 17. Zelf kleding maken of textiel herstellen | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| BOODSCHAPPEN DOEN | | | | | | | |
| 18. Inkoop levensmiddelen, primaire behoeften | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 19. Inkoop niet-primaire levensbehoeften | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 20. Bezoek aan diensten | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 21. Reizen en wachten | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 22. Organisatie van het huishouden | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| HUISGENOTEN | | | | | | | |
| 23. Verzorging van volwassen huisgenoten | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 24. Verzorging van kinderen | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 25. Niet-fysieke begeleiding van kinderen | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |
| 26. Fysieke begeleiding van kinderen | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ... |

OPDRACHT EN SERVICE

Met de ondertekening van dit formulier geef ik ErgoLab Research* opdracht tot het maken van een berekening met GITHA op grond van bovenstaande gegevens. De kosten voor de opdracht bedragen € 585, = excl. 21% btw. Na ontvangst van dit volledig ingevulde opdrachtformulier én de betaling van € 707,85 (incl. btw) op IBAN nummer NL47 RABO 0118 1668 40 van Oude Vrielink & Spoor Beheer BV o.v.v. het door u ingevulde “Kenmerk” wordt de berekening binnen enkele werkdagen uitgevoerd (uitgezonderd vakantieperiodes). Neemt u bij haast wel eerst even contact op per telefoon.

U kunt dit opdrachtformulier (de pagina’s 1-5; de toelichting op pagina 6-7 is niet nodig) per post of gescand per e-mail (is sneller) toezenden aan:

ErgoLab Research
t.a.v. H.H.E. Oude Vrielink
Alexanderweg 56
6721 HH BENNEKOM

e-mail: huub.oudevrielink@ergolabresearch.eu
telefoon: 06 – 140 242 14

De service voorziet tevens in een telefonische toelichting op de uitkomsten van de berekening. Echter, een nieuwe opdracht dient te worden verstrekt indien een herberekening wordt gevraagd op grond van één of meer aanpassingen in de verstrekte gegevens (bijvoorbeeld in het percentage uitval).

WILT U ALVORENS TOE TE ZENDEN HET FORMULIER CONTROLEREN OP VOLLEDIGE INVULLING? Dit om vertraging in de toezending van de berekening te voorkomen.

* ErgoLab Research is een handelsnaam van Oude Vrielink & Spoor Beheer BV.

ONDERTEKENING

Naam opdrachtgever: ……

Adres opdrachtgever: ……

Postcode: ……

Woonplaats: ……

Bereikbaar onder telefoonnummer: ……

Toezending berekening per: ☐ E-mail (sneller), of eventueel per ☐ Post

E-mail adres: ……@.....

Datum: …… - …….. - 20.....

Handtekening: ……..

TOELICHTING

Hieronder volgt een toelichting op enkele gebruikte begrippen en op de huishoudelijke activiteiten.

Gegevens van de betrokkene:

- Kenmerk: hier vult u een eigen gekozen kenmerk in. Deze dient ter identificatie van de berekening en betaling.

Gegevens van het huishouden:

- Betrokkene is ofwel een volwassene (maakt u keuze uit A en B) ofwel een thuiswonend kind.
- Kind: uitsluitend kinderen vanaf 9 jaar kunnen als betrokkene worden doorgerekend.
- Opleidingsniveau: het gaat hierbij om de hoogste, voltooide (dus: behaalde) opleiding.
- Stedelijkheid woonadres (zie ook: CBS – Statline)
    - landelijk: minder dan 1000 adressen per $km^2$ binnen het postcodegebied
    - overgangsgebied: tussen 1000 en 1500 adressen per $km^2$ binnen het postcodegebied
    - stedelijk: meer dan 1500 adressen per $km^2$ binnen het postcodegebied
- Aantal kamers: het gaat hierbij om het aantal bewoonde kamers, exclusief keuken, badkamer, toilet, hal en gang, maar wél bijvoorbeeld een zolderkamer.
- Balkon / dakterras: nadrukkelijk bedoeld is een balkon als uitbreiding van de woonomgeving en die als zodanig gebruikt wordt. Dus niet bijvoorbeeld een galerij bedoeld als doorgang.

Huishoudelijke activiteiten, globale inhoud:

- Bereiding van eten en drinken: bereiden en inschenken warme (koffie/thee) en koude drank, ev. flesvoeding maken, brood smeren en/of muesli, cruesli, cornflakes, havermout, brinta, etc. klaarmaken, klaarmaken van een tussendoortje (fruit, etc.), evt. eitje koken/bakken of belegde boterhammen e.d. verpakken voor lunch, eten conserveren.
- Bereiding van de warme maaltijd: voorbereiding (klaarzetten kookgerei) en bereiding, incl. ingrijpen in het bereidingsproces.
- Tafel dekken, afruimen en afwassen: tafel dekken (incl. vooraf leegruimen), opdienen en afruimen (incl. overscheppen of weggooien etensresten), afwassen met of zonder vaatwasmachine, incl. op- en leegruimen.
- Bakken en conserveren: bakken van taart, koekjes, etc. inclusief voorbereiden, en het invriezen of inmaken van eten, groenten, fruit e.d.
- Stoffen en stofzuigen: stof verwijderen met doek of wisser, opruimen van kamers en gebruik van een stofzuiger.
- Dweilen en sanitair schoonmaken: dweilen en schoonmaken van douche- en toiletruimten
- Ramen wassen: pakken materialen en sopje maken, vensterbanken leegruimen en ramen en kozijnen wassen en droog trekken / maken.
- Opruimen huis en keuken: op orde brengen van de kamers, indien de situatie daar aanleiding toe geeft, opruimen van gebruikte spulletjes, speelgoed, keukenmaterialen en kasten
- Bedden opmaken en verschonen: incl. opvouwen nachtgoed, opkloppen en opschudden dekbed of lakens en dekens, afhalen vuil beddengoed en in wasmand stoppen, opmaken met schoon beddengoed.
- Overige schoonmaakactiviteiten: poetsen van meubels, vloer en voorwerpen, schoonmaken van radiatoren, roosters, plafonds, muren, vitrage en gordijnen, schoonmaken afzuigkap, fornuis, keukenapparatuur en koelkast / vriezer, schoonmaken bergruimten / schuur
- Tuinieren buiten: activiteiten voor bodembewerking (spitten, egaliseren, harken, etc.), zaaien, poten, (ver)planten, groenonderhoud als maaien, snoeien, verwijderen onkruiden, afvoeren en/of composteren van materiaal, schoonmaken en onderhoud van tuingereedschap, telen van eigen groenten en fruit, plantverzorging, zoals bestrijding plagen en water geven
- Huisdieren verzorgen: incl. schoonmaken kooi(en), controle op ongedierte en gezondheidszorg.

Huishoudelijke activiteiten, globale inhoud (vervolg):

- Onderhoudskarweitjes binnen en buiten: taken als aanvegen, schrobben, vuilnisbakken en tuinmeubilair schoonmaken, blad harken, fietsonderhoud, auto poetsen en klein onderhoud aan auto, klein onderhoudswerk als verwarming bijvullen, reparaties van dak, schilderwerk, leggen vloerbedekking, klein onderhoud aan goederen als speelgoed, meubilair, gereedschap.
- Overige huishoudelijke activiteiten: regelmatig terugkerende activiteiten als post / krant / reclamemateriaal uit brievenbus halen, brief posten, bloemen water geven, kamerplanten verzorgen, spullen uit auto halen, auto afsluiten, sportspullen pakken, kleren klaarleggen voor volgende dag en incidentele activiteiten als muizenval zetten, gordijnen ophangen, foto's ophangen, cadeautje inpakken, lege flessen wegbrengen, koffer inpakken voor reis, tent opzetten.
- Textiel wassen, drogen en opbergen: verzamelen, sorteren en wassen van vuil wasgoed inclusief eventuele handwas, drogen aan lijn of met wasdroger, opvouwen en opbergen van schoon wasgoed.
- Strijken: inclusief eventueel opvouwen na het strijken of ophangen.
- Zelf kleding maken of textiel herstellen: inclusief schoenenonderhoud. Ook herstellen van winkelhaken, sokken, kapotte ritssluitingen, zomen en ook gordijnen maken of verstellen.
- Inkoop levensmiddelen en primaire levensbehoeften: inkoop van levensmiddelen (dagelijkse boodschappen), lijstjes maken en boodschappen opbergen; artikelen voor de eerste levensbehoefte als marktbezoek, eten halen, etc.
- Inkoop niet-primaire levensbehoeften: winkelen, kopen van kleren, cadeaus, planten of huishoudelijke goederen; inkoop van andere artikelen als doe-het-zelf, bouwmarkt, tuincentrum, woninginrichting, witgoed.
- Bezoek aan diensten: diensten als bank, postkantoor, gemeentehuis, makelaar, reisbureau, garage, schoenmaker, fotograaf, woningcorporatie, notaris, etc.
- Reizen en wachten: wachten (in de rij staan) en reizen (verplaatsingen) voor het doen van boodschappen.
- Organisatie van het huishouden: activiteiten als bijwerken van de administratie, betalingen verrichten via de computer/tablet/smartphone, aangifte doen van belastingen, uitzoeken en bijwerken hypotheken en verzekeringen, teleshoppen en –bankieren, aankopen via Internet, feest plannen en organiseren, vakantie plannen en uitzoeken, eten bestellen.
- Verzorging van volwassen huisgenoten: verzorgen (in brede zin) van zieke en/of gehandicapte volwassenen en het optreden bij eventuele ongevallen, maar ook zorg voor niet afhankelijke volwassen huisgenoot als haren knippen, masseren, vervoer naar werk of studie.
- Verzorging van kinderen: het gaat hier om thuiswonende kinderen in de leeftijd tot en met 17 jaar. Voor heel jonge kinderen (inclusief baby's) zijn het activiteiten als aan- en uitkleden, wassen, verschonen, naar bede brengen, eten en drinken geven, verplaatsen, of eenvoudige gezondheidszorg. Bij oudere kinderen gaat het om het helpen bij aan- en uitkleden, wassen, eten en drinken, naar toilet gaan, verplaatsen, of eenvoudige gezondheidszorg.
- Niet-fysieke begeleiding van kinderen (t/m 17 jaar): activiteiten gericht op diverse aspecten van de opvoeding, waaronder oppassen, bezig houden, stimuleren, hulp bij huiswerk, voorlezen, praten, etc.
- Fysieke begeleiding van kinderen (t/m 17 jaar): spelen, wandelen, fietsen, actief bezig houden, inschakelen bij karweitjes in en om het huis, begeleiding en vervoer naar school en/of sport, wachten op kind bij sport, muziekles, etc., praten met leerkracht, bezoek ouderavond, etc.